



Eisenbahnbauverein Harburg eG

Wem es um modernes, preiswertes und umweltgerechtes Wohnen geht – mehrheitlich im Hamburger Süden – der ist bei der Eisenbahnbauverein Harburg eG (EBV) immer richtig. Durch fortwährende Modernisierungen und Instandhaltungen unserer Häuser mit mehr als 3250 Wohnungen, sowie das Schaffen eines gepflegten Wohnumfeldes, haben wir Mieter nunmehr bereits seit fast 100 Jahren zufrieden stellen können.

Uns ist es wichtig, dass die Hausgemeinschaften unter dem Motto: „Dein Zuhause“ in die Gestaltungen mit einbezogen werden, damit der ursprüngliche Genossenschaftsgedanke von „Selbstverwaltung“ und „Selbstverantwortung“ weiterhin erhalten bleibt. Um die Umwelt vor weiteren Schäden zu schützen, sind wir schon seit Jahren kräftig dabei, unsere Häuser und Quartiere energetisch zu sanieren. Außerdem sind wir durch unser Sozialmanagement eng mit den Mitgliedern verbunden und helfen auch in Notfallsituationen wie Zahlungs- oder Wohnproblemen.

Wir wollen zum 01.04.2021 die Stelle der **Buchhaltung mit Mahn- und Klagewesen (m/w/d)** neu besetzen (5 Tage, 37-39 Stunden pro Woche)

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Kontierung, Buchung, Kontenpflege-/abstimmungen, Überwachung der Girokonten
- Vorbereiten von Unterlagen für den Jahresabschluss sowie der Steuererklärung
- Überweisungen (an Kreditoren u.a.), Kassenführung inkl. Protokoll, Geldeingangs- und ausgangsüberwachung (Mitgliederzahlungen, Mietzuschüsse, Forderungen an Versicherungen u.a.)
- Monatliche Umsatzsteuervoranmeldung
- Anweisung von Neubau- und diversen anderen Rechnungen
- Telefonisches, schriftliches und persönliches Mahnwesen für den Mietbereich, Zahlungserinnerungen, OP-Listen überwachen
- Erstellung fristloser Kündigungen
- Mahnbescheide erstellen, Einreichung und Durchführung von Klagen, Korrespondenz mit Rechtsanwälten, Beauftragung von Räumungen
- Führen der Rechtsanwaltsakten sowie Korrespondenz mit Anwälten
- Korrespondenz mit dem Jobcenter/Sozialamt
- Meldungen an die Schufa
- Überwachung der titulierten Forderungen
- Bearbeitung von Bankbürgschaften sowie Auszahlungen Garantieeinbehalte
- Bearbeitung der insolventen Mieter
- Verrechnung Dividenden/Anteile nach Auszug, berechnen und buchen der Zinsen, Zahlsperrern bei Mietern.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Eine Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r oder entsprechende Berufserfahrung
- Ihre Arbeitsweise ist Kunden- und serviceorientiert, Sie sind ein hilfsbereiter Teamplayer
- Sie haben routinierte EDV-Kenntnisse, z.B. mit Haufe – Wowinex oder insbesondere mit Microsoft Office (Excel und Word) und S-Firm
- Erfahrungen in der Wohnungswirtschaft sind wünschenswert, aber kein muss.

Wir bieten:

- Angenehme Arbeitsatmosphäre im eigenen Büro und einem kollegialen Arbeitsklima in einem Team von ca. 25 Kolleginnen und Kollegen
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit weiteren Gestaltungsmöglichkeiten
- Perspektivisch eine langfristige Vollanstellung (nach der Probezeit)
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Immobilienwirtschaft (AGV)
- Gleitzeit sowie viele weitere soziale Leistungen

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an Alexandra Chrobok, a.chrobok@ebv-harburg.de oder auf dem Postweg an

Eisenbahnbauverein Harburg eG, Rosentreppe 1a, 21079 Hamburg

www.ebv-harburg.de