



©VisualServices architektur virtuell

Unsere Wohnungsbestände erstrecken sich vom Hamburger Osten bis in den Innenstadtbereich und das angrenzende Umland. Inzwischen bewirtschaften wir knapp 10.000 eigene Wohnungen, zahlreiche Stellplatzanlagen und einige Gewerbeeinheiten. In ungefähr zwei Jahren wollen wir unsere neue Verwaltung im Herzen Bergedorfs gegenüber vom ZOB- und S-Bahnhof beziehen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Vollzeit eine(n) engagierte(n)

Projektmanager / Projektleiter (m/w/d)

für unsere Abteilung Technik-Bauprojekte.

Als Projektleiter(in) sind Sie u.a. verantwortlich für

- die Durchführung mehrjähriger Quartiersentwicklungsprojekte im Rahmen unserer Investitionsoffensive zur Erreichung der Klimaziele 2050 sowie für die Umsetzung von Einzelmaßnahmen wie Modernisierung, Aufstockung, Kernsanierung, Umnutzung innerhalb unseres Bestandsportfolios (auch im bewohnten Zustand).
- die Führung von Projektteams und entwickeln die konkreten Maßnahmenumsetzungen. In diesem Sinne optimieren und steuern Sie die Projektabläufe und Projektbeteiligten ganzheitlich.
- die Einbindung unserer Mitglieder und Bewohner in die konkrete Maßnahmenplanung.
- die Einhaltung aller gesetzlichen, behördlichen und internen Vorgaben, des Kostenbudgets und der termingerechten Abwicklung der Projekte.
- Vergabeverhandlungen, Vorstandsvorlagen, Vertragsentwürfe und Projektdokumentationen.
- die Überprüfung von Aufmaßen, die Kontrolle von Abschlags- und Schlussrechnungen sowie die Mängelbearbeitung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Architektur oder des Bauingenieurwesens.
- Fundierte Berufserfahrung (vorzugsweise als Projekt- oder Bauleiter(in) bei einem Generalunternehmen oder Bauträger im Wohnungsbau) insbesondere in der Steuerung und Umsetzung komplexer Projekte, im Multiprojektmanagement sowie der Steuerung von Projektteams.
- Einschlägige Kenntnisse im Bereich des Brandschutzes und der bauordnungsrechtlichen Anforderungen zu Sonderbauten (Hochhäuser, Tiefgaragen), im Bereich Bau- und Vertragsrecht, im Nachtragsmanagement sowie in DIN-Vorschriften. Ebenso sicherer Umgang in der HOAI / AHO und deren Leistungsbildern.
- Verhandlungsgeschick, gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, versierte PC-Kenntnisse (MS-Office) sowie ein höfliches und verbindliches Auftreten gegenüber Mitgliedern und Vertragspartnern.
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine sorgfältige, team- und kundenorientierte Arbeitsweise.
- Ausgeprägtes unternehmerisches Denken und Handeln, Umsetzungs- und Problemlösungsfähigkeit sowie Entscheidungstärke.

Wir bieten eine 37-Stunden-Woche, flexible Arbeitszeit und zahlreiche Sonderleistungen. Ein Firmen-Pkw wird zur Erfüllung der Aufgaben zur Verfügung gestellt. Bei Interesse ist eine Privatnutzung grundsätzlich unter Anwendung der geltenden steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen möglich. Für Fragen steht Ihnen Herr Gabriel unter 040 / 72 56 00-56 gerne zur Verfügung. Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte an unseren Vorstand unter karriere@bergedorf-bille.de oder an Gemeinnützige Baugenossenschaft Bergedorf-Bille eG, Bergedorfer Straße 118-122, 21029 Hamburg.

Mehr zu unserer Genossenschaft finden Sie unter <https://bergedorf-bille.de/>